

Zamawiający:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie  
ul. Ostrogskich 5a, 33-100 Tarnów  
[www.zdw.krakow.pl](http://www.zdw.krakow.pl)  
e-mail: rdwt@zdw.krakow.pl

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym o wartości niższej niż 130 000,00 zł.

Zamawiający – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pod nazwą „Zakup i dostawa odzieży roboczej do Obwodu Drogowego w Sieradzy”, zgodnie z warunkami określonymi poniżej.

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odzieży roboczej do Obwodu Drogowego w Sieradzy:

#### - Spodnie na szelkach/ogrodniczki

spodnie ogrodniczki z szelkami zapinanymi na klamry, kieszeń karczkowa zapięta na zamek, osłonięta plisą, dwie kieszenie boczne otwarte (spod paska), mała kieszonka na metr na nogawce, przy kieszeniach wypustki z taśmy odblaskowej, wzmocnienia: łąta pośladowa, łąta kolanowa, taśma odblaskowa na nogawkach (po 2 szt.), pas 5cm z tkaniny światłoczułej wokół nogawek, skład materiału: 65pe/35co, gramatura 280 +/-10 g/m<sup>2</sup>, kolor pomarańczowy, taśma odblaskowa

#### - Bluza robocza

bluza z długim rękawem i mankietami zapinanymi na guzik, z kołnierzykiem, zapinana na kryte guziki na całości, na dole bluzy regulacja po boku, trzy kieszenie, dwie zapinane na guzik, kryte patką, przy kieszeniach wypustki z taśmy odblaskowej, taśma odblaskowa (2 pasy) na rękawach, pas 5cm z tkaniny światłoczułej wokół rękawów, skład materiału: 65pe/35co, gramatura 280 +/-10 g/m<sup>2</sup>, kolor pomarańczowy, taśma odblaskowa, haftowane logo na bluzie „ZDW Kraków”

#### - Czapka letnia

czapka z twardym daszkiem i regulowaną szerokością obwodu plastikowym zapięciem z tyłu/elastyczną opaską, rozmiar uniwersalny, 100% bawełna, kolor pomarańczowy

#### - Rękawice ochronne ocieplane, powlekane NORTEX

Jakość петельkowej przędzy akrylowej daje ciepło i komfort pracy. Pokryte spienionym lateksem, zakończone ściągaczem. Powleczenie zapewnia elastyczność, przyczepność i wygodę użytkowania, są wytrzymałe, do prac w niskich temperaturach zewnętrznych, magazynach i chłodniach. Przemysł transportowy i budownictwo.

Wszystkie pary pakowane w oddzielną torebkę foliową. Zgodność norm : EN 388 (odporność 1 2 2 1), EN 511 (odporność 0 1 0), EN 420

#### - Rękawice robocze RDR DRAGON

- wysoka jakość dzianiny (ścieg 10) gwarantuje komfort użytkowania
- powlekane bardzo wytrzymałą gumą o porowatej strukturze, dzięki czemu zachowują świetną przyczepność, przy czym nie tracą swojej elastyczności
- trudnościeralne i odporne na zużycie
- odporne na rozdarcie i powstawanie pęknięć
- stosowane w budownictwie oraz przemyśle transportowym
- wytrzymałość i wysoka jakość gwarantują zadowolenie użytkowników
- zgodne z normami EN388 (przykładowe poziomej odporności: 3 1 4 1) i EN420

1.2 każdy produkt musi spełniać postanowienia przepisów, a więc musi być oznakowany znakiem CE

1.3 Deklaracja zgodności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425, powinna zostać dołączona do każdego egzemplarza wyrobu.

### 2. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia do **27.05.2022 r.**
- zamówienie realizowane siłami własnymi bez udziału Podwykonawców;
- tryb dokonywania płatności: faktura płatna w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury na rachunek Wykonawcy,
- miejsce dostawy: **Obwód Drogowy w Sieradzy, 33-240 Żabno, Sieradza 229**
- w związku z centralizacją podatku Vat faktura wystawiona na realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać następujące dane:

#### **NABYWCA:**

Województwo Małopolskie ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

NIP: 676-217-83-37

#### **ODBIORCA:**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie, ul. Ostrogskich 5a, 33-100 Tarnów.

- Wymogi związane z gwarancją i rękojmią: 12 m-cy gwarancji licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, także po zakończeniu jego realizacji.

### 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

#### 3.1. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- ofertę należy złożyć w formie pisemnej – w postaci elektronicznej (skanu), sporządzoną w języku polskim;
- ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- w ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT); wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cenę brutto należy określić w złotych polskich; w cenie brutto oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia; wypełniając formularz oferty (zał. nr 1 Zaproszenia);
- odpowiadając na zaproszenie Zamawiającego należy załączyć formularz oferty wg wzoru (załącznik nr 1) do niniejszego Zaproszenia
- ofertę podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę zgodnie z umocowaniem lub stosownym pełnomocnictwem.

#### 3.2. Sposób złożenia oferty:

- Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej (przekazaną drogą elektroniczną, tzn. za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: [e.zajac@zdw.krakow.pl](mailto:e.zajac@zdw.krakow.pl)) w nieprzekraczalnym terminie do 12.05.2022 r. godz. 08:00
- złożenie oferty wraz z zał. w postaci elektronicznej polega na wysłaniu do Zamawiającego wiadomości elektronicznej na wskazany adres e-mail zawierającej skan podpisanej oferty i zał.; Konieczne jest wpisanie w temacie / tytule maila: **Oferta na „Zakup i dostawa odzieży roboczej do Obwodu Drogowego w Sieradzy”, natomiast w treści maila dane Wykonawcy**
- w przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. nieotwarcie oferty w trakcie sesji otwarcia.
- zamawiający stwierdza wpływ ofert, które wpłynęły elektronicznie na podstawie informacji generowanych przez system elektroniczny (poczta elektroniczną e-mail).
- wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- po upływie terminu składania ofert, Zamawiający sporządzi pisemny Protokół ofertowy zawierający zestawienie złożonych w postępowaniu ofert.

### 4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

### 5. PROCEDURA BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCY

5.1 Zamawiający dokonuje badania złożonych w niniejszym postępowaniu ofert pod względem weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.

W toku badania oferty, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający może:

- poprawić stwierdzone w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (wraz z konsekwencjami rachunkowymi takiej poprawy, w tym skutkującymi zmianą ceny ofertowej) oraz inne omyłki – jeżeli to konieczne i uzasadnione, zawiadamiając o ich poprawie Wykonawcę, którego ofertę poprawiono;
- wystąpić do Wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub załączonych dokumentów;
- wystąpić do Wykonawców o uzupełnienie lub złożenie prawidłowych dokumentów, których złożenie wraz z ofertą było wymagane zgodnie z treścią Zaproszenia. (Powyższe nie dotyczy formularza oferty).

5.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny (waga 100%); za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną; tj. taką, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

5.3 Punktacja w ramach jednego kryterium, tj. najniższa cena brutto będzie obliczana wg wzoru:

$$P_{cx} = \frac{C_{min}}{C_x} \cdot 100$$

przy czym 1 % = 1 pkt

gdzie:

$P_{cx}$  – ilość punktów w kryterium cena przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku)  
 $C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród ofert ważnie złożonych i spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania,  
 $C_x$  – cena brutto ocenianej oferty;

5.4 Po dokonaniu weryfikacji złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań określonych w zaproszeniu Zamawiający sporządzi ranking ofert ważnie złożonych i spełniających wymagania określone w postępowaniu – w kontekście kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu, a następnie dokona wyboru Wykonawcy zamówienia.

Wybrany zostaje Wykonawca, który złożył najkorzystniejsza (najwyżej ocenianą w ramach rankingu ofert) ofertę, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w zaproszeniu, a złożona przez niego oferta jest ważna i spełnia a określone w zaproszeniu wymagania oraz umożliwi udzielenie zamówienia na warunkach zaferowanych przez Wykonawcę (w szczególności w zakresie poziomu ceny ofertowej / wynagrodzenia umownego akceptowalnego dla obu stron)

- 5.5 W przypadku braku możliwości dokonania w niniejszym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.
- 5.6 O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, do których zostało skierowane Zaproszenie.

## 6. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

Na gruncie prowadzonego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*,
- osobiście,
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail: [e.zajac@zdw.krakow.pl](mailto:e.zajac@zdw.krakow.pl)) w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*,

## 7. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

- Złożenie oferty po upływie wyznaczonego w niniejszym zaproszeniu terminu składania ofert jest uważane za niezłożenie oferty, co Zamawiający dokumentuje i o czym informuje Wykonawcę, który taką ofertę złożył.
- Oferta złożona w formie innej niż w pkt. 3.2 niniejszego Zaproszenia będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana przy dalszych czynnościach postępowania, w szczególności w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- W razie stwierdzenia, iż oferta nie spełnia wymagań określonych w Zaproszeniu i nie można doprowadzić do jej prawidłowości w tym zakresie przy zastosowaniu mechanizmów określonych w niniejszym Zaproszeniu oferta taka jest uważana za nieważną, w związku z czym nie jest brana pod uwagę w procesie wyboru wykonawcy zamówienia. Zamawiający o tym fakcie pisemnie poinformuje Wykonawcę, który tę ofertę złożył, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6 Zaproszenia.
- W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo następczego negocjowania warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona w ramach rankingu ofert sporządzonego zgodnie z kryteriami oceny ofert, o których mowa w pkt. 5.3 Zaproszenia, w szczególności w zakresie dotyczącym ceny ofertowej zawartej w ofercie – m.in. w sytuacji, gdy cena ta (cena najkorzystniejszej oferty) przekracza budżet Zamawiającego przeznaczony na realizację zamówienia. Negocjacje z Wykonawcą prowadzi Zamawiający zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt 6 Zaproszenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania / unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy niniejsze zaproszenie, w każdym momencie bez podania przyczyny.
- W przypadku zaistnienia na którymkolwiek etapie postępowania sytuacji / okoliczności powodujących lub uzasadniających unieważnienie lub odwołanie prowadzonego postępowania (m.in. w razie zmiany uwarunkowań w zakresie potrzeby zamówieniowej, niezłożenia w postępowaniu żadnych ofert, złożenia wszystkich ofert w sposób niezgodny z warunkami postępowania lub niespełniających wymagań określonych w zaproszeniu, złożenia ofert (w tym ofert z najniższą ceną) zawierających ceny przekraczające budżet Zamawiającego, czy niemożności osiągnięcia konsensusu w negocjacjach dotyczących warunków realizacji zamówienia, w szczególności braku porozumienia co do poziomu ceny ofertowej / wynagrodzenia umownego akceptowalnego dla obu stron) Zamawiający dokonuje unieważnienia / odwołania postępowania. Zamawiający w formie pisma (zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt 6 Zaproszenia) zawiadomi wszystkich Wykonawców, do których zostały skierowane Zaproszenia o unieważnieniu / odwołaniu postępowania (zwanego dalej zawiadomieniem) zawierającego w szczególności wyrzeczenie (oświadczenie) Zamawiającego o unieważnieniu / odwołaniu prowadzonego postępowania.
- Informuje się, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest jednostką budżetową publiczną. Zamawiający wnosi o wyrażenie zgody na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny i innych warunków realizacji zamówienia zawartych w ofercie do publicznej wiadomości w szczególności poprzez poinformowanie innych warunków realizacji zamówienia zawartych w ofercie do publicznej wiadomości w szczególności poprzez informowanie innych uczestników postępowania o jego wynikach oraz zamieszczenie informacji o zawarciu umowy na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdw.krakow.pl](http://www.zdw.krakow.pl). Treść oświadczenia (zgoda) zawarta jest w pkt. 3.5 formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- **Wyrażenie przedmiotowej zgody jest dobrowolne**, niemniej jednak zaznacza się, iż niewyrażenie takiej zgody uniemożliwi udział Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, tzn. złożona przez niego oferta nie będzie mogła być brana pod uwagę w procesie wyboru Wykonawcy zamówienia jako niespełniająca wymagań określonych w Zaproszeniu.
- Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia Zamawiający może w trybie ponownego badania ofert, np. negocjowania warunków zamówienia w tym ceny) dokonać wyboru Wykonawcy (oferty najkorzystniejszej) na bazie pozostałych ofert złożonych w prowadzonym

postępowaniu, jeżeli posiada odpowiednie środki na sfinansowanie zamówienia, a Wykonawca, którego oferta miałaby zostać wybrana w dalszej kolejności, wyraża zgodę na realizację zamówienia.

- Informacji w sprawie prowadzonego postępowania udzielają:
  - zagadnienia merytoryczne: Celina Dubiel tel. 14 645 69 52 w godz. 07:30 do 14:30
  - zagadnienia proceduralne: Ewa Zajęc tel. 14 637 74 02 w godz. 07:30 do 14:30

## 8. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”), informuje się, że:

- Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie (dalej „ZDW”) ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków, tel. (12) 44-65-700, kontakt elektroniczny: <https://www.zdw.krakow.pl/kontakt.html>.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w ZDW jest p. Aleksandra Słowik – Mastalska kontakt e-mail: [iod@zdw.krakow.pl](mailto:iod@zdw.krakow.pl).

Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie zamówienia pn.

„Zakup i dostawa odzieży roboczej do Obwodu Drogowego w Sieradzy” (zn. RDWT-271-2-7/22) prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w trybie pozaustawowym.

- Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe regulacje prawne, w tym przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji. W szczególności Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani / Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani / Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani / Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w KRAKOWIE  
REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH w TARNOWIE  
33-100 Tarnów, ul. Ostrogskich 5a  
tel./fax (014) 621-17-54, 621-98-46  
NIP 677-20-85-382 Regon 000588890

KIEROWNIK REJONU  
  
mgr inż. Marek Wieczorek  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Wzór oferty – załącznik nr 1

